

受講規約

第1条（目的）

本規約は、富士電設株式会社が運営するGWO訓練施設セントラルウインドアカデミー(以下「当校」とします)が提供するGWO訓練(以下「訓練」とします)を受講するにあたり受講者が遵守すべき事項および当校との関係を定めることを目的とします。

第2条（適用範囲）

本規約はすべての受講者に適用されます。受講者は訓練に申し込むことにより、本規約に同意したものとみなします。

第3条（申し込み）

1. 受講者は当校が定める方法により、訓練の申し込みを行うものとします。
2. 申し込みの際に提供された情報に虚偽があった場合、当校は申し込みを取り消す権利を有します。
3. 当校では日本語のみの対応となります。

第4条（受講料）

1. 受講者は当校が定める受講料を受講開始日の10日前までに支払うものとします。
2. 支払方法は開講前に銀行振込とし、振込手数料は受講者負担とします。
請求書払い等の別途支払い方法については、個別にご相談ください。
3. 受講料の支払いが確認できない場合、当校は受講を取り消す権利を有します。

第5条（キャンセル規定）

1. 受講者が訓練をキャンセルする場合、事前に当校に電話で通知するものとしキャンセルの受付は当校の受付時間内とします。
* 当校受付時間：9時～16時半
2. キャンセルのタイミングにより、以下のとおりキャンセル料が発生します。
* 訓練初日の10日前までのキャンセル料：なし
* 訓練初日の9日前から4日前までのキャンセル料：受講料の50%
* 訓練初日の3日前以降のキャンセル料：受講料の100%
前項に関わらず、当校では受講開始日前の受付時間内に受講者が電話にて申し出た場合受講料が全額支払われていることを条件に、変更を求める理由や事情を考慮しキャンセル料の支払を求めず、受講日の変更に応じる場合があります。
3. 当校の都合により訓練が中止となった場合の授業料は全額返金いたします。
ただし修了した訓練に関する返金はおこないません。
またその際に発生した交通費等は利用の証明ができるものがあつた場合のみ支払いに応じる場合があります。
4. やむを得ない災害により訓練が中止となった場合の授業料は全額返金いたします。
ただし修了した訓練に関する返金はおこないません。

またその際に発生した交通費等は受講者の自己負担とします。

第6条（受講者の義務）

1. 受講者は訓練中、当校の指示に従い他の受講者およびスタッフに対して適切に行動するものとします。
2. 受講者が他の受講者やスタッフに対して迷惑行為を行った場合、当校は受講者を退場させる権利を有します。
この場合、受講料の返金はいりません。
3. 受講者が訓練中に15分以上席をはずした場合、授業への不参加とみなし、再受講が必要となります。
再受講に関する費用は受講者の負担とします。
4. 受講者は訓練において、当校のインストラクターによって評価されることを容認し
ご予約頂くことで同意したとみなします。
5. 受講者が決定された評価に対して不服があった場合、通告を受けたのち3営業日以内であれば
異議申し立てを行うことができます。異議申し立ての方法についてはお問合せ下さい。

第7条（訓練中断および中止）

1. 当校の都合により訓練が中断または中止となる場合があります。
2. やむを得ない災害により訓練が中断または中止となる場合があります。
3. 当校は訓練中において受講者の健康状態や安全に参加する能力に疑問がある場合
訓練を中断または中止し受講者の直属の上司に相談するか
適用される法律で認められる限り医師の助言を求めるものとします。
4. 上記などの事由で中断または中止があった場合、当校はGWOの基準に準じて再開などの検討を行い
改めてご連絡させていただきます。

第8条（個人情報の取り扱い）

1. 当校は制定した個人情報管理規定に基づきプライバシーポリシーを定めそれに準拠し取り扱うこととします。
※プライバシーポリシーにつきましては、当校HPにてご確認ください。
2. 当校は受講者の個人情報を適切に管理し、第三者に提供することはありません。
ただし法令に基づき開示が必要な場合を除きます。(当校プライバシーポリシー:第6条、第7条より)
3. 受講者は当校が訓練の運営に必要な範囲で個人情報を利用すること
およびリフレッシュ訓練の受講案内を行うことに同意します。(当校プライバシーポリシー:第3条より)
4. 当校は得た個人情報を個人が特定できない範囲でトレーニングの遂行、改善、向上に使用することがあります。
(当校プライバシーポリシー:第3条より)
5. 当校は個人情報を保護するため、情報セキュリティに関する規程に基づき、当該個人情報の管理
個人情報の持ち出し方法の指定、第三者からの不正アクセスの防止等の対策を行い
個人情報の漏洩・紛失・改ざん・破壊等の予防を図ります。(当校プライバシーポリシー:第5条より)

第9条（免責事項）

1. 当校は、訓練の内容および受講に関連する一切の事項について
その正確性・完全性・有用性を保証するものではありません。
2. 受講者が訓練の受講により被った損害について、当校は一切の責任を負いません。
※当校へお越しの際の事故、駐車場での事故なども含みます。
3. 受講者が施設外で発生させた損害については、当該受講者が責任を負う事とし、当校は一切の責任を負いません。

第10条（忘れ物の取り扱い）

1. 受講者が施設内で忘れ物をした場合、当校は一定期間、保管に努めますが、
その後の処分については当校に一任されるものとします。
2. 忘れ物の保管期間は1ヶ月間とし、それを過ぎた場合、当校は当該物品を処分する権利を有するものとします。
3. 貴重品の紛失については当校では一切の責任を負いません。

第11条（規約の変更）

1. 当校は、必要と判断した場合、本規約を変更することができます。
2. 規約の変更は、当校のHPまたは受講者に対する通知をもって行います。
変更後の規約は、通知の時点から効力を生じます。